



TC  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Dok.No: İA/006/22  
İlk Yayın Tar.: 11.10.2022  
Rev.Tar./No: 00/...  
Sayfa:1/2

TAŞINIR YIL SONU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN /KAYIT
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>*Sayım Tutanağı *Taşınır Sayım Döküm Cetveli *Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli *Yıl Sonu İtibariyle Düzenlenen Son TİF Hazırlanır.</p>	Taşınır Mal Yönetmeliği	MEVZUAT
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Muhasebe Hesapları ile Karşılaştırılıp Uygunluğu Kuruş Farkları Cetveli ile Sağlanır.</p>	Taşınır Mal Yönetmeliği	MEVZUAT
Taşınır Kayıt Yetkilisi, Sayım Komisyonu, Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi	<p>Muhasebe Kayıtları Uygun Olduktan Sonra Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Muhasebe Yetkilisi Tarafından Islak İmzalı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilir.</p>	Taşınır Mal Yönetmeliği	MEVZUAT
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Yıl Sonu Hesapları Kapatılır.</p>	Taşınır Mal Yönetmeliği	MEVZUAT

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatih Keser Şube Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Fatma Bekci Yurt Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Bayram Kaya Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: H47HCH4 Belge Takip Adresi: <https://ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>